

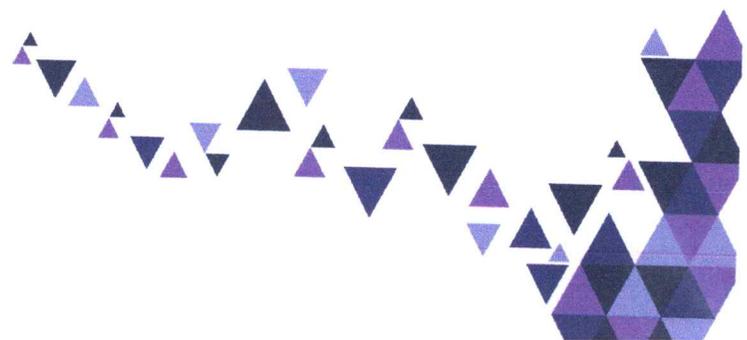


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Maria Magdalena Fajardo Andrade
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/74/2021/SUCH
Correspondiente al mes de:	Septiembre de 2021

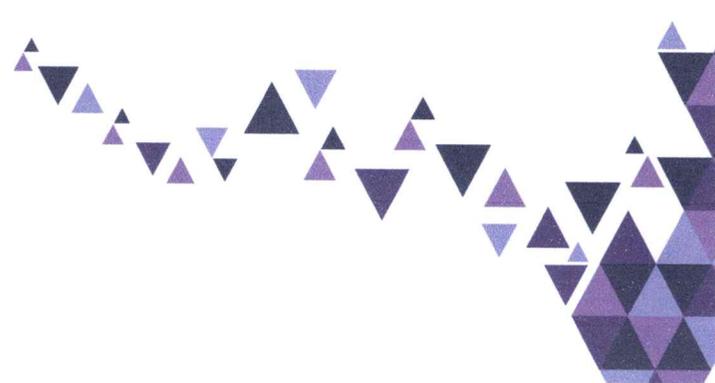
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Brindar el debido acompañamiento en la Coordinación, Ejecución, Gestión y Seguimiento técnico del programa en las actividades de los equipos profesionales y técnicos contratados, que desempeñen sus actividades en los departamentos establecidos.	<p>Actividad: Se apoyó al equipo de trabajo de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu en la coordinación, ejecución y seguimiento de actividades.</p> <p>Resultado: Se logró la formulación de procesos metodológicos para la ejecución de actividades en coordinación con actores del Sector Justicia y UPCV de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>
02.	Realizar el seguimiento técnico de las actividades del programa, en vistas a la realización de informes periódicos y de justificación, tomando en cuenta las normativas guatemaltecas y lo establecido en la resolución de subvenciones, en relación a los componentes ejecutados en los departamentos establecidos.	<p>Actividad: Revisión y seguimiento técnico a las actividades del programa de acuerdo con la ejecución de acciones de los componentes del Programa en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p> <p>Resultado: Desde la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu, se logró la ejecución de actividades programadas, documentando el proceso a través del informe técnico, administrativo y financiero de cada una de las actividades realizadas.</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
03.	Realizar reuniones con las instituciones, organizaciones no gubernamentales – ONG's- y consultores, con la finalidad de coordinar las distintas actividades que demande la ejecución del Programa.	<p>Actividad:</p> <p>Se coordinó con el equipo del componente de Atención, reuniones virtuales con Juezas y Jueces de los Juzgados de Paz de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p> <p>Se coordinó con el equipo del componente de Prevención, reuniones con Delgados Departamentales y Delegado Regional de UPCV para las coordinaciones de acciones de forma trimestral.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se logró la participación de Juezas y Jueces de los Juzgados de Paz, en reunión virtual denominada "Diálogo con Sector Justicia en torno a los modelos de atención para mujeres, niñez y adolescencia" de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p> <p>Se logró la coordinación con Delegado Regional y Delegados Departamentales de la UPCV de Suchitepéquez y Retalhuleu, para dar seguimiento a los procesos de coordinación en acciones de fortalecimiento de capacidades técnicas en las COMUPRES y seguimiento a la ejecución de políticas municipales.</p>
04.	Promover y Mantener adecuadas relaciones con las instituciones públicas y organizaciones sociales contrapartes y/o vinculadas con las actividades del Programa.	<p>Actividad:</p> <p>Participación en actividades coordinadas por los equipos de trabajo de los componentes de Prevención y Atención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</p>



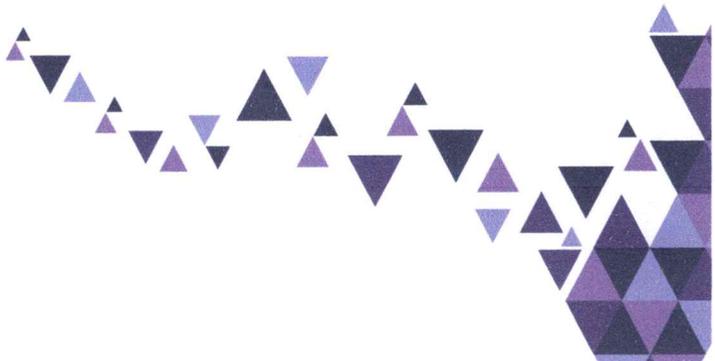


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p>Acompañamiento y participación en Red de Derivación del Ministerio Público del departamento de Retalhuleu, reuniones con Delegados de UPCV, reuniones con Organismo Judicial de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p> <p>Participación en reuniones de coordinación y seguimiento para la coordinación de actividades con la Secretaría de la Mujer, Secretaría de la Niñez y Adolescencia del Organismo Judicial, Instituto de la Víctima, Ministerio Público, Ministerio de Gobernación.</p>
05.	<p>Informar debidamente al Director/a del Programa y al Secretario Ejecutivo de la ICMSJ de avance físico (técnico) y financiero del Programa y de cualquier incidencia destacable, en el formato que se requiera.</p>	<p>Actividad:</p> <p>Elaboración de informe de los resultados de la reunión con las Delegaciones de UPCV de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p> <p>Consolidación de metas físicas alcanzadas por el equipo de trabajo de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</p> <p>Participación en reunión de presentación de productos por resultados del Programa.</p> <p>Resultado:</p> <p>Se entregó informe que consolida los resultados de la reunión sostenida con personal de la UPCV de los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu, donde se presentan avances, coordinaciones y acuerdos de seguimiento del trabajo a realizar en el último trimestre.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



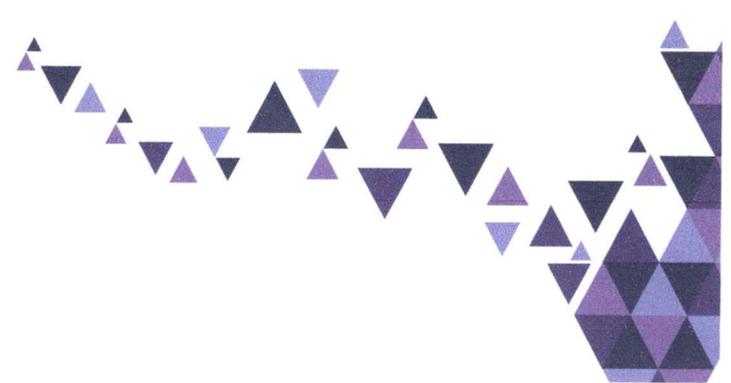


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Entrega de documento donde se consignó la información de las acciones realizadas por el equipo de trabajo de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.
06.	Elaborar las propuestas de términos de referencia de las consultorías y adquisiciones que establece el Plan Operativo Multianual -POM-.	<p>Actividad: Revisión de términos de referencia de las consultorías de Prevención y Atención, solicitadas por el Director del Programa.</p> <p>Resultado: Se revisó y sugirió acciones para los términos de referencia de los componentes de Prevención y Atención del del equipo de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</p>
07.	Revisar los productos de las consultorías contratadas para los departamentos, velando porque éstas cumplan con plena satisfacción en los tiempos, plazos y condiciones establecidas.	<p>Actividad: Revisión de productos elaborados por el personal del equipo de los componentes de Prevención y Atención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</p> <p>Resultado: Entrega de documentos revisados y aprobados para la aplicación y seguimiento de acciones que fortalezcan la implementación y seguimiento del Programa -PREVI- en los departamentos de intervención.</p>
08.	Participar en las reuniones sectoriales y de coordinación que así lo requieran y mantener las adecuadas relaciones con las contrapartes y autoridades locales.	<p>Actividad: Participación en reuniones virtuales con la Secretaría de la Mujer del Organismo Judicial, para dar continuidad a los procesos en el fortalecimiento a la construcción del SIMS.</p>

[Handwritten signature]

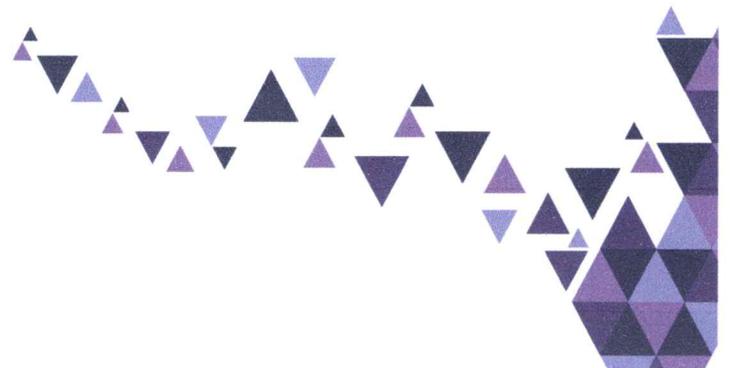
[Handwritten signature]





Programa Prevención de la Violencia y el Delito

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p>Coordinación para la ejecución de visitas de acompañamiento al proceso de seguimiento para la implementación del Modelo de atención especializada para Juzgados de Paz de los Departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu.</p>
09.	Reportar de forma periódica sus acciones al director del Programa y mantener un enlace permanente con dicho funcionario.	<p>Actividad:</p> <p>Comunicación telefónica, virtual y presencial con el Director del Programa para informar sobre las acciones que se realizan desde la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</p> <p>Resultado:</p> <p>Participación en acciones de coordinación en reuniones de trabajo para fortalecer los procesos de coordinación y ejecución a través de los componentes del programa de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</p>
10.	Realizar todas aquellas actividades adicionales que contribuyan a garantizar la correcta ejecución de los recursos y los resultados esperados del Programa.	<p>Actividad:</p> <p>Acompañamiento al equipo de los componentes de Prevención y Atención de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu, en las acciones que coordinan y ejecutan a través del plan de trabajo, para alcanzar los objetivos planteados desde el Programa.</p> <p>Resultado:</p> <p>Dar continuidad a los procesos establecidos para presentar el Programa de -PREVI- y socializar las acciones a realizar, para alcanzar los objetivos propuestos, según cada componente del Programa.</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

Licda. María Magdalena Fajardo Andrade
Responsable de la Gestión Técnica
Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra
Mujeres, Niñez y Adolescencia"

Vo.Bo. Dirección:

Firma y Sello

Ing. Oscar F. Argueta Mayorga
Director General
Secretaría Ejecutiva
de la ICMSJ

